



**Area Metropolitana di Napoli
Pubblico Registro Automobilistico**

Preg.ma

Maria Consolata D.ssa Postiglione

S E D E

OGGETTO: Conferimento incarico di Vicario A.M.ACI di Napoli.

IL DIRETTORE

Premesso che, all'esito della procedura di selezione prevista dal documento sui "Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI" del 14.06.2023 e dal vigente Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione, e bandita con circolare della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione n° 2848/24 del 27/03/2024, la D.ssa Maria Consolata Postiglione risultava vincitrice per la Sede di Napoli, come comunicato dalla DRUO con nota prot. n.5139/24;

Preso atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 6, punto 2 del documento sui "Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI" del 14.06.2023, il Direttore Territoriale di riferimento, con proprio provvedimento scritto, provvede al conferimento dell'incarico di Vicario per un periodo minimo di 1 (uno) anno fino ad un massimo di 3 (tre);

Dato atto che, alla scadenza del primo incarico (se di durata inferiore ai 3 anni) sarà facoltà dell'Amministrazione riassegnare l'incarico per un ulteriore periodo fino a concorrenza del termine massimo di 3 anni, in assenza del verificarsi di situazioni o elementi oggettivamente riscontrabili, di criticità organizzativa, ferme restando in ogni caso la disciplina di cui all'art.15 del CCNL 2019/2021, in materia di revoca anticipata dello stesso;

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito

DISPONE

1. Di conferire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di Vicario presso l'Area Metropolitana ACI di Napoli alla D.ssa Maria Consolata Postiglione, per la durata di anni 3 (tre), decorrenti dal 1° giugno 2024, con scadenza al 31 maggio 2027;
2. Di richiamare, per quanto concerne il profilo della disciplina della revoca dell'incarico, le previsioni di cui all'art.15 del CCNL 2019/2021;
3. Con cadenza annuale saranno valutati i risultati delle attività svolte secondo il vigente SMVP di Ente;

4. Di stabilire che, nell'espletamento dell'incarico, il Vicario avrà cura di osservare le direttive ricevute, dando applicazione a tutte le disposizioni necessarie per il buon andamento dell'attività lavorativa dell'Ufficio, il costante aggiornamento del medesimo e per mantenere un clima aziendale sereno e collaborativo;
5. Di demandare all'incaricata la sottoscrizione del presente provvedimento "per accettazione" e l'invio di copia sottoscritta, alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione nonché alla casella di posta elettronica trasparenzaru@aci.it, unitamente alla dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ed al curriculum vitae, nella duplice versione integrale e privo dei dati sensibili;
6. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Compartimentale, all'Ufficio di Segreteria dell'Area Metropolitana di Napoli per gli adempimenti consequenziali e per l'inserimento nel fascicolo della dipendente, nonché a tutto il Personale dell'A.M. di Napoli per opportuna conoscenza.

• Napoli, 31 maggio 2024

IL DIRETTORE
(Laura Aiello)



Firmato da Laura Aiello il 31-05-2024

Per accettazione:

Napoli 31/05/2024
(luogo e data)

[Signature]
(Maria Consolata Postiglione)